

271.9.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przetarg nieograniczony na:
„Dowóz uczniów z gminy Sułoszowa w roku szkolnym 2011/2012”**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Gmina Sułoszowa-Gimnazjum w Sułoszowej (trasa 1,2,3,5,6)
Gmina Sułoszowa-Szkoła Podstawowa nr 1 w Sułoszowej (trasa 4)
Adres zamawiającego: Sułoszowa I 80
Kod Miejscowość: 32-045 Sułoszowa
Telefon: 123896028
Faks: 123896028 w. 29
Adres strony internetowej: www.suloszowa.pl
Adres poczty elektronicznej: gmina@suloszowa.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 9¹⁵- 17¹⁵
wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰

II. Tryb udzielania zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zam.), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy akty wykonawcze.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - Strona internetowa Zamawiającego – www.suloszowa.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dowożenie w roku szkolnym 2011/2012 dzieci niepełnosprawnych i opieka w czasie przewozu**, z miejsca zamieszkania do Szkół i z powrotem oraz **dowóz uczniów do Gimnazjum w Sułoszowej** i z powrotem.

Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz uczniów do szkół w Sułoszowej, Olkusz, Krakowie, Wolbromie, Smardzowicach i odwóz do miejsca zamieszkania uczniów z terenu Gminy Sułoszowa.

Kod numeryczny wg wspólnego słownika zamówień (CPV):

- 60130000-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób,
- 60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

Dowóz i odwóz uczniów odbywać się będzie na następujących trasach:

Trasa nr 1,

Sułoszowa III – Sułoszowa Szkoła; łącznie 50 uczniów gimnazjum; dowóz na godz. 7.45
Odwóz (zgodnie z harmonogramem odjazdów wg zlecenia Dyrektora).

Trasa nr 2,

Wielmoża Długa – Wielmoża Magazyny – Wielmoża Wesoła – Wielmoża Kamieniec – Wielmoża Szkoła – Wielmoża Krótka – Podzamcze - Sułoszowa Szkoła; łącznie 53 uczniów gimnazjum; dowóz na godz. 7.45
Odwóz (zgodnie z harmonogramem odjazdów wg zlecenia Dyrektora).

Trasa nr 3,

Kalinów - Wola Kalinowska – Pieskowa Skała - Sułoszowa Szkoła; łącznie 16 uczniów gimnazjum; dowóz na godz. 7.45
Odwóz (zgodnie z harmonogramem odjazdów wg zlecenia Dyrektora).

Trasa nr 4, dowóz do Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Olkuszu ul. Kochanowskiego 2; łącznie 3 uczniów i 1 opiekun

Pieskowa Skała (1 uczeń) - Sułoszowa II Szkoła (2 uczniów) - Olkusz ul. Kochanowskiego 2
Odwóz (zgodnie z harmonogramem odjazdów wg stałego zlecenia Rodziców).

Trasa nr 5, dowóz do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Smardzowicach i Szkoły Specjalnej w Krakowie, ul. Lubomirskiego 21 i z powrotem, z zapewnieniem opieki; łącznie 2 uczniów.

1. Sułoszowa I – Szkoła w Smardzowicach (1 uczeń)
2. Wielmoża Kamieniec – Szkoła Specjalna w Krakowie, ul. Lubomirskiego 21 (1 uczeń)

Odwóz zgodnie z harmonogramem odjazdów wg stałego zlecenia Rodzica lub Dyrektora.

Trasa nr 6, dowóz do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Wolbromiu ul. Skalska 22 i z powrotem, z zapewnieniem opieki; łącznie 3 uczniów i 1 opiekun, w tym jeden uczeń leżący dowożony 1 raz w tygodniu i odwożony niezależnie od ucznia drugiego w godz. 12 – 12.30; dowóz uczniów w systemie łączonym.

1. Sułoszowa I (1 uczeń) – Wolbrom ul. Skalska 22,
2. Podzamcze (1 uczeń) – Wolbrom ul. Skalska 22,
3. Wielmoża kol. Długa (1 uczeń leżący wraz z opiekunem) – Wolbrom ul. Skalska 22; dowóz w godz. 8.00 – 9.00 oraz odwóz w godz. 12-12.30 - usługa realizowana 1 raz w tygodniu

Dowóz w godz. 8.00 – 9.00 zgodnie z planem zajęć uczniów.

Odwóz (zgodnie z harmonogramem odjazdów wg stałego zlecenia Rodziców lub Dyrektora).

Odwóz uczniów na wszystkich trasach w godzinach 13 – 16.00 zgodnie z harmonogramem zajęć lekcyjnych, uszczegółowiony czas odjazdów po uzgodnieniu z Zamawiającym, Rodzicami lub Opiekunami oraz z Dyrektorami Szkół.

Trasy od 1 do 3 realizowane będą na zasadzie komunikacji publicznej, ogólnodostępnej.

Przewoźnik, w okresie realizacji zamówienia na trasach 1,2,3 ma zagwarantować uruchomienie linii komunikacji publicznej na trasie Skała-Sułoszowa III z godziną odjazdu ze Skały 22.40.

Ceny jednostkowe biletów miesięcznych (trasy 1,2,3,4) i stawka dzienna obliczona dla każdej trasy (trasa 5, 6) podane przez oferenta zostaną określone na cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty ilości uczniów (trasy 1,2,3,4). W czasie obowiązywania umowy dopuszczalne są zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamówionych biletów miesięcznych ze względu na ruch uczniów w trakcie roku szkolnego m.in. zmiana miejsca zamieszkania, zmiana szkoły. Liczba dowożonych dzieci niepełnosprawnych (trasy 5,6) w okresie objętym zamówieniem może ulegać zmianie, a także w zależności od miejsca zamieszkania dziecka może zmienić się w związku z tym przebieg tras dowozu do danej szkoły/ośrodka. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian w zakresie liczby dzieci albo zmian osobowych na liście dzieci. Zwiększenie liczby dzieci dowożonych do danej szkoły/ośrodka nie będzie skutkowało zwiększeniem kosztów dowozu i nie będzie powodować zmian w umowie.

Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną tras dowozu, w szczególności sprawdzić ilość kilometrów na poszczególnych trasach w celu uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Szczegółowy rozkład jazdy Wykonawca ma obowiązek ustalić z rodzicami dowożonych dzieci i dyrektorem szkoły/ośrodka przed rozpoczęciem roku szkolnego. Po uzgodnieniu szczegółowy harmonogram z przebiegiem tras dowozu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.

Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy, mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży, z uwzględnieniem, że dziecko powinno być dowieszone do szkoły/ośrodka w takim czasie, aby możliwe było rozpoczęcie przez nie o czasie zajęć lekcyjnych i zabieranie po ich zakończeniu bez zbędnego oczekiwania.

Pracownicy Wykonawcy sprawujący opiekę w czasie dowożenia winni być wyposażeni w telefon komórkowy dostępny dla rodziców dowożonych dzieci, dyrektorów szkoły/ośrodka oraz dla Zamawiającego.

IV. Części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na poszczególne trasy.

Zamawiający wymaga, że w przypadku złożenia oferty częściowej obowiązują zestawy tras przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

V. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Okres realizacji:

Rozpoczęcie: **01.09.2011r.**

Zakończenie: **29.06.2012r.**

Realizacja w dni nauki szkolnej z wyłączeniem ferii zimowych i letnich oraz dni świątecznych. Zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Zamawiający wymaga posiadania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga dysponowania:

- kierowcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- osobami do opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych przeszkolonymi w zakresie udzielania pierwszej pomocy, w ilości gwarantującej zapewnienie bezpieczeństwa i opieki przewożonym uczniom tzn. pomoc w przemieszczaniu się oraz pomoc pielęgnacyjną i pierwszą pomoc,
- środkami transportu sprawnymi technicznie, wymaga się, aby Wykonawca w celu sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia dysponował taką ilością sprzętu, którą jest w stanie zadysponować do obsługi tras w systemie podstawowym i awaryjnym, oraz w przypadku przewozu dzieci niepełnosprawnych środki transportu powinny być do tego celu przystosowane, wyposażonymi w atestowany sprzęt zabezpieczający, specjalne oznakowanie, umożliwiające transport wózków inwalidzkich, w ilości zapewniającej bezpieczny przewóz wymaganej ilości dzieci niepełnosprawnych na każdej trasie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodną z ustawą.

2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.
2. Postanowienia umowy - parafowane przez wykonawcę (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. (zał. nr 3)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (zał. nr 4).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. 4 niniejszej specyfikacji.
6. Licencja na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 5)
8. Wykaz niezbędnego potencjału technicznego celu realizacji zamówienia w trybie podstawowym i awaryjnym wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi środkami (zał. 6)
9. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych
10. Dokumenty podmiotów zagranicznych
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:
adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Gmina Sułoszowa, Sułoszowa I/80, 32-045 Sułoszowa
2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu:
podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -12 3896028 w. 29.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną

3. W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
stanowisko kierownik ZEAS
imię i nazwisko: Aneta Kałęba-Krawczyk
tel. 12 3896028 w. 12
fax. 12 3896028 w. 29
w terminach w godzinach pracy urzędu

Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XIV niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.suloszowa.pl.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.suloszowa.pl.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.suloszowa.pl.

XI. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XIII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta ma być sporządzona przy użyciu komputera, maszyny do pisania bądź innym nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie przewiduje możliwości elektronicznego przesłania oferty.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwa lub właściwe umocowanie prawne.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

XIV. Sposób zaadresowania oferty, miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt. I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta na dowóz uczniów z gminy Sułoszowa w roku szkolnym 2011/2012”

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

3. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Urząd Gmina Sułoszowa
Sułoszowa I 80
32-045 Sułoszowa
Pokój nr 25 – sekretariat.

do dnia 2011-07-29 do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4. Miejsce otwarcia ofert:
siedziba Zamawiającego

Pokój nr 3 – sala obrad **dnia 2011-07-29 o godz. 10:30**

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Cena w ofercie powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty **na poszczególne trasy** dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium.

Nazwa kryterium	Waga
cena	100 %

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

$$x = \frac{\text{najkorzystniejsza oferta}}{\text{badana oferta}} \times 100$$

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej na terenie przedstawionych tras, zapoznał się z terenem oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.suloszowa.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
 - w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
10. **Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważnej przez okres obowiązywania umowy na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł.**

XVIII. Warunki umowy

Szczegółowe zasady i warunki realizacji umowy zawiera załącznik nr 2 (projekt umowy).

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują, zgodnie z przepisami określonymi w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - Środki ochrony prawnej.

XX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty,
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru.
4. Załącznik 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie
6. Załącznik nr 6 – Wykaz niezbędnego potencjału technicznego

Sułoszowa, 2011-07-19

Podpis osoby uprawnionej